



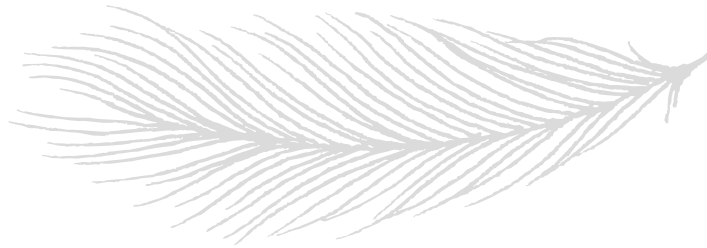
**Varbergs  
kommun**

# **Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling**

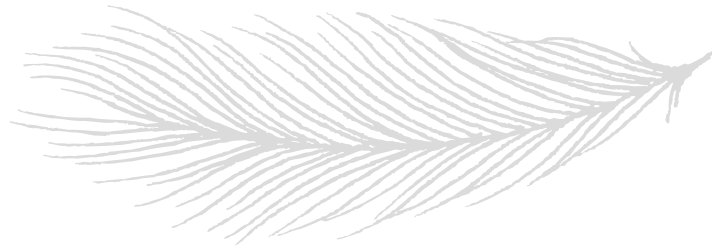
**Påskbergsskolans fritidshem och  
skola**

**Läsåret 2017/2018**





<b>1 PÅSKBERGSSKOLANS VISION</b> .....	<b>3</b>
<b>2 FÖRORD</b> .....	<b>4</b>
2.1 DEFINITIONER.....	5
<i>Enligt Skollagen (2010:800)</i> .....	5
<i>Enligt Diskrimineringslagen (2008:567)</i> .....	5
<i>Direkt och indirekt diskriminering</i> .....	6
<b>3. SAMVERKAN OCH DELAKTIGHET</b> .....	<b>7</b>
<i>Eleverna blir delaktiga genom regelbundna:</i> .....	7
<i>Vårdnadshavare blir delaktiga genom:</i> .....	7
<i>Personalen blir delaktig genom:</i> .....	8
3.1 RESURSER.....	8
3.2 ANSVARFÖRDELNING.....	8
<b>4. FRÄMJANDE, FÖREBYGGANDE &amp; FÖRHINDRANDE ARBETE</b> .....	<b>9</b>
<i>Elevråd/klassråd</i> .....	10
<i>Skolsköterska</i> .....	11
<i>Kurator</i> .....	11
4.1 KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS.....	11
<i>Hur gör vi för att kartlägga?</i> .....	11
<i>Nulägesanalys utifrån trivselenkät från Ht 2017</i> .....	11
4.2 PLANERING INFÖR LÄSÅRET OCH KOMPETENSUTVECKLING.....	11
<b>5. MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER 2017 - 2018</b> .....	<b>12</b>
<b>6. RUTINER OCH DOKUMENTATION VID DISKRIMINERING, TRAKASSERIER ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING</b> .....	<b>13</b>
6.1.....	14
<b>7. FÖRANKRING AV PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING</b> .....	<b>14</b>
<b>8. KVALITETSSÄKRING</b> .....	<b>15</b>
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....	15
<b>9. ANMÄLAN</b> .....	<b>15</b>



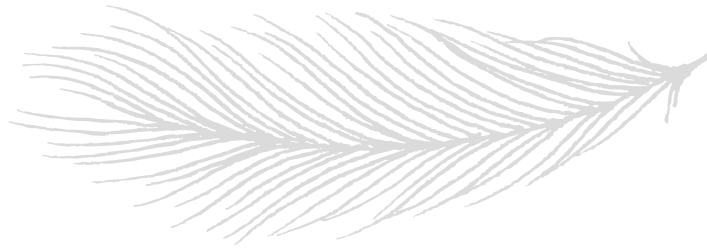
## 1 Påskbergsskolans vision

*Vår skola präglas av **allas lika värde, delaktighet och möjlighet att växa.***

Vi vill med ovanstående ord visa att alla människor, oavsett bakgrund och sociala förhållanden, är **lika mycket värda** men att vi även är olika varandra där var och en av oss är unik.

Alla elever/barn och personal på Påskbergsskolan skall känna sig trygga, **delaktiga**, bemötas och behandlas med respekt för sin egen person.

På Påskbergsskolan ska vi **växa** och utvecklas som människor och stärkas i en god självuppfattning. Vi skapar förtroendefulla relationer, kamratlig anda och acceptans för varandras olikheter. Ömsesidig respekt och värme råder i relationer mellan vuxna och elever och elever sinsemellan. Ingen lämnas ensam eller utanför.



## 2 Förord

Alla skolor/fritidshem skall ha en aktuell och levande plan mot kränkande behandling. Syftet med planen skall vara att främja barns/elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion/annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariation samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På vår skola/fritidshem har vi en plan mot kränkande behandling. Den innefattar den årliga planen (enligt skollagen) och likabehandlingsplanen (enligt diskrimineringslagen). Detta enligt Varbergs kommuns policy.

Våra skyldigheter, som de uttrycks i skollagen, diskrimineringslagen och läroplanen:

### **Skollagen. 1 kap 5§ Skollagen (2010:800)**

*Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.*

*Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.*

*Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.*

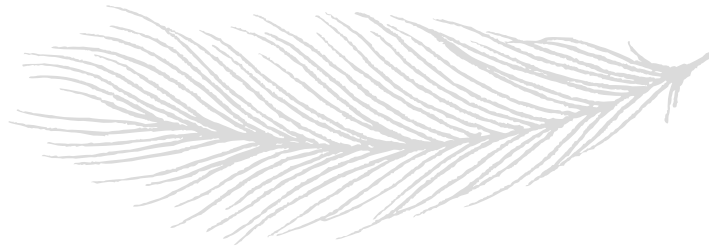
### **Diskrimineringslagen. 1 kap 1 § Diskrimineringslag (2008:567)**

*Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.*

### **Lgr11**

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Det svenska samhällets internationalisering och den växande rörligheten över nationsgränserna ställer höga krav på människors förmåga att leva med och inse de värden som ligger i en kulturell mångfald. Medvetenhet om det egna och delaktighet i det gemensamma kulturarvet ger en trygg identitet som är viktig att utveckla tillsammans med förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar. Skolan är en social och kulturell mötesplats som både har en möjlighet och ett ansvar för att stärka denna förmåga hos alla som arbetar där. (sid 7 Läroplan)



Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling. (Läroplan sid 12 kap.2.1)

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. (Läroplan sid 18 kap. 2.8)

## 2.1 Definitioner

Med likabehandlingsplan avses plan mot kränkande behandling.

### Enligt Skollagen (2010:800).

**elev:** den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag,

**barn:** den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg enligt denna lag,

**personal:** anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag,

**huvudman:** den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag,

**kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barn eller en elevs värdighet.

### Enligt Diskrimineringslagen (2008:567)

**1. kön:** att någon är kvinna eller man.

**2. könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

**3. etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

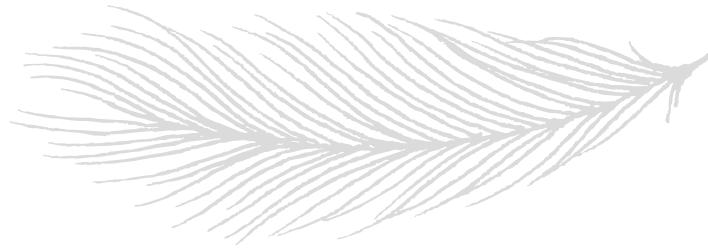
**4. funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

**5. sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

**6. ålder:** uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

(Religion definieras inte i lagen)



## **Direkt och indirekt diskriminering**

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna.

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder
- Religion eller annan trosuppfattning

### **Direkt diskriminering**

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4§).

### **Indirekt diskriminering**

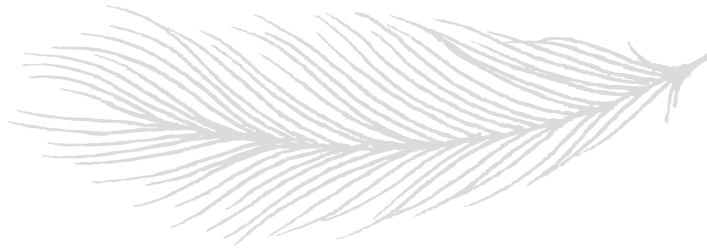
Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsoverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4 §).

### **Instruktioner att diskriminera**

Order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4§).

### **Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss sexuell läggning, viss funktionsnedsättning, viss könsoverskridande identitet eller uttryck, eller ålder. (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4§).



### **Sexuella trakasserier**

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4§).

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en individs värdighet men som inte är diskriminerande, det vill säga ingen koppling finns till de sju diskrimineringsgrunderna. En kränkning kan exempelvis grunda sig på att en person har ”fel” hårfärg eller är överviktig. En kränkning uppstår ofta då någon eller några avviker från normerna, innebärande att någon uppfattas annorlunda.

Gemensamt för alla kränkningar är att det råder obalans i maktförhållandet mellan de inblandade parterna samt att principen om alla människors lika värde ignoreras.

Kränkande behandlingar kan vara enstaka händelser men även upprepade. Med upprepade kränkningar menar vi mobbning. Mobbning är systematisk och återkommande kränkande behandling som saknar en koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

### **Det är viktigt att den som upplever sig ha blivit kränkt, alltid tas på allvar!**

Kränkningar kan vara:

- Fysiska, *exempelvis slag, knuffar, krokben, dra i håret*
- Verbala, *exempelvis att bli hotad, glåpord, bli kallad ex. hora eller bög*
- Psykosociala, *exempelvis utfrysning och ryktesspridning, blickar, att alla går när man kommer till ett bord i matsalen*
- Text – och bildburna, *exempelvis klotter, sms, mms och text/bild i sociala medier*

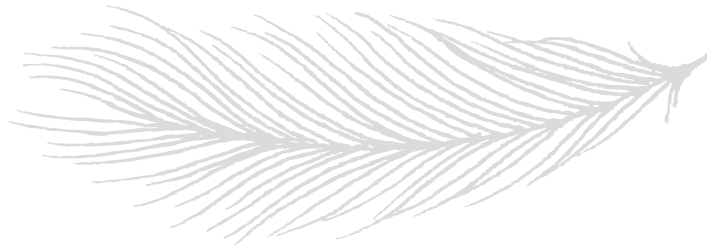
## **3. Samverkan och delaktighet**

### **Eleverna blir delaktiga genom regelbundna:**

- samtal
- klassråd
- elevråd
- enkätundersökningar
- kontinuerliga sociogram
- kartläggningar av platser som känns otrygga genom markeringar på ”skolgårdskarta”.
- övningar i likabehandlingsfrågor

### **Vårdnadshavare blir delaktiga genom:**

- information hem via t.ex. bloggar/hemsida
- föräldrasamtal/utvecklingssamtal
- föräldramöten
- föräldrabesök i verksamheten
- kontakt med elevhälsoteamet (EHT)



### **Personalen blir delaktig genom:**

- I skolans elevhälsoteam ingår rektor, skolpsykolog, skolkurator, skolsköterska och specialpedagog. Elevhälsoteamet träffas en gång/vecka och diskuterar aktuella elevärenden samt diskuterar hur elevhälsoarbetet kan utvecklas på skolan.
- Elevhälsoteamet kommer ut till alla arbetslag en gång/månad enligt ett rullande schema. Då genomförs en kartläggning av de olika grupperna för att få syn på behov i verksamheten, på organisations, grupp och individnivå. Då tas också nödvändiga kontakter för ett vidare arbete.
- Likabehandlingsarbetet sker även i arbetslaget och i respektive klass.
- Handledning till personal, av olika professioner inom EHT.

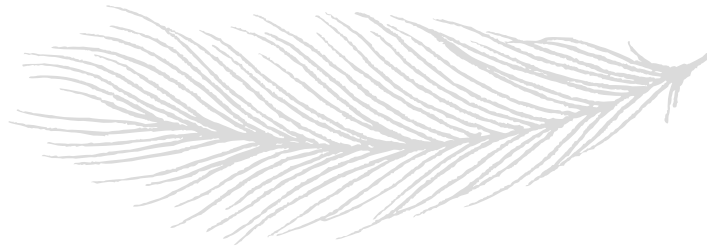
### **3.1 Resurser**

- Skolan har köpt in litteratur för fortbildning om likabehandling. ”Beteendeproblem i skolan” av Bo Hejlskov Elvén.
- Fortbildningsdagar för personal på skolan genom föreläsningar av Helen Tranquist om NPF och AST (Neuropsykiatriska Funktionsvariationer och Autismspektrumtillstånd).
- Arbetslagen har tid tillsammans varje vecka då de bl.a. ska ta upp elevsocialt arbete.
- Under läsåret 17/18 fortsätter arbetet med elever som utbildas och verkar som trivselledare. Det är en form av kamratstöd där syftet är att minska utanförskap genom fler styrda aktiviteter på rasterna.
- Under läsåret 17/18 satsar vi på vuxna som har fått i sitt uppdrag att under förmiddagsrasterna ansvara för styrda rastaktiviteter för alla elever åk F-2.
- Föreläsning med Anne-Marie Körling om elevers delaktighet och talutrymme.
- Vi har värdegrundspedagoger som arbetar med värdegrundsfrågor och stöttar upp i de klasser där det finns ett uttalat behov.
- Varje år skickar skolan två elever och en lärare på studieresa med Auschwitz -99. Eleverna som är med gör redovisningar för andra elever om bl.a. förintelsen, rasism och förföljelse.
- Läsåret 17/18 arbetar vi också med att skapa inkluderande klassrum och uppbyggandet av en flexenhet.

### **3.2 Ansvarsfördelning**

- Rektorn ansvarar för att årligen upprätta en plan mot kränkande behandling och för ett främjande arbete.
- Personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor omedelbart.



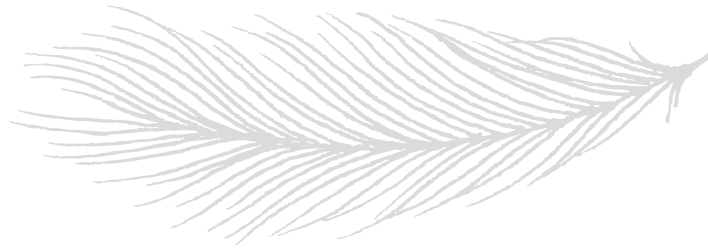


- Rektor ansvarar för att skyndsamt rapportera kränkningar till huvudmannen och vidtagna åtgärder dokumenteras samt att årligen sammanställa denna dokumentation som underlag till utvärdering av plan mot kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att lyfta arbetet med likabehandling med personalen så att arbetet med likabehandling är ständigt pågående. Vid behov ansvarar rektor för att genomföra utbildningsinsatser för berörd personal.
- Varje arbetslag har ansvar för att genomföra, följa upp och utvärdera sitt förebyggande arbete.
- Mentor ansvarar för att informera vårdnadshavare om planen.
- Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- All personal har ansvar för att följa planen mot kränkande behandling och agera när det uppstår situationer som faller under likabehandlingsplanen.
- Vi uppmantrar alla elever/barn att påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan/fritids.
- EHT ansvarar för att kartläggning av stämningen samt identifiering av otrygga platser på skolan genomförs varje år.
- Mentor ansvarar för att trivselenkäten genomförs i sin klass och redovisar resultatet för EHT.

#### **4. Främjande, förebyggande & förhindrande arbete**

På Påskbergsskolan främjar vi barns och elevers lika rättigheter, samt förbygger och förhindrar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Exempel på det främjande arbetet är aktiviteter som:

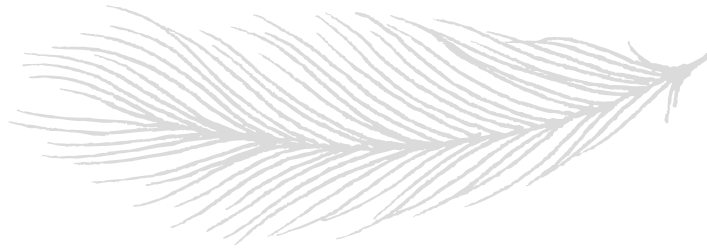
- Överlämningar inom skolan präglas av trygghet och kvalitet.
- Utomhuspedagogik
- LäraKännaDag (LKV) med samarbetsövningar under hösten 2017.
- Genusprojekt med år 4-9.
- I klasserna förs diskussioner om diskrimineringsgrunderna.



- Klasserna arbetar regelbundet med värderingsövningar i någon form. Detta kan vara drama, etiska samtal, värdegrundsfilmer med samtal, kompisamtal, fyra hörsövningar, ta ställning etc.
- För de äldre eleverna eftersträvas att ha ett kontinuerligt ifrågasättande klassrumsklimat, där rådande normer synliggörs, utmanas, förklaras och sätts in i ett sammanhang.
- På regelbundna klassråd och fritidshemmens samlingar diskutera frågor kring likabehandling. Vi använder oss av dagordning och protokoll för att alla ska ha lika möjligheter.
- Elevärenden tas upp vid varje arbetslagskonferens. Trivsselfrågor tas upp vid utvecklingssamtal.
- Det finns rastvakter när eleverna är på rast. Rastvakterna för F-6 är väl synliga i gula västar.
- Varje förmiddagsrast finns styrda rastaktiviteter för de elever i F-2 som vill vara med.
- Personal strävar efter att alla elever ska få lika mycket utrymme och behandlas lika utifrån sina förutsättningar i klassrummet.
- I den fria leken hjälper personalen barnen så att alla kan vara med i leken.
- I samlingar och samtal lyfter personalen frågan om allas lika värde, hur man är mot varandra och det är viktigt att man berättar om man är ledsen över något.
- F-3 Arbetar med förhållningssätt och hur man är en god kamrat. Stopp- sluta- lägg av.
- Personalen markerar direkt när det uppmärksammas att någon utsätts för kränkning. Markeringen sker med respekt för alla inblandade.
- F-3 har bestämda platser i matsalen. Åk 4-5 har bestämda bord i matsalen.
- F-9 har bestämda platser i klassrummet.
- Åldersblandade aktiviteter genomförs under läsåret t.ex. Gemensam spårtid med tvärgrupper, fadderverksamhet, arbete med tema och skapande skola, friluftsdagar och idrottsaktiviteter, rastaktivitetsdag för åk 3-6 och LKV dag för åk7-9. Fritids har åldersblandade grupper.
- Vi har trivselledare på skolan som utför trivselaktiviteter/lekar på rasterna.
- Pedagoger gör alltid gruppindelningar.

### **Elevråd/klassråd**

- Vi har elevråd som träffas i 1-3, 4-6 och 7-9 en gång per månad där en till två vuxna träffar två elevrepresentanter från varje klass.
- Varje klass har klassråd varje vecka.



## **Skolsköterska**

Skolsköterska finns på skolan alla dagar i veckan. Skolsköterska genomför hälsosamtal och där tas frågor om trivsel, skolsituation, kamrater etc. upp.

## **Kurator**

Kurator finns på skolan alla dagar i veckan, med undantag för varannan fredag. Kurator träffar eleverna enskilt eller i grupp. Kurator genomför förebyggande arbete i grupper i samarbete med kontaktläraren och arbetslaget.

## **4.1 Kartläggning och nulägesanalys**

### **Hur gör vi för att kartlägga?**

- Trivselenkäter genomförs två gånger/läsår med samtliga elever.
- Föräldraenkät genomförs varje läsår, kommungemensamt i år 2, 5 och 8.
- Föräldra-, och elevenkät genomförs varje läsår för fritidsbarn.
- Via elevenkät undersöker vi var på rastområdet som eleverna kan tänka sig att det förekommer kränkningar, en så kallad ”skolgårdskarta”
- Regelbundna samtal om elevers arbetsmiljö i arbetslaget, elevvårdsteamet och på arbetsplatsträffar.
- Utvecklingssamtal
- Klassråd och elevråd
- Skolsköterskan har årligen enskilda hälsosamtal med elever i år 1, 4, 6 och år 8, med uppföljning med samtliga elever under elevens skolgång.
- Rapporterade kränkningar och vidtagna åtgärder dokumenteras alltid. Sammanställningen av denna dokumentation är en del av utvärderingen av likabehandlingsplanen.

### **Nulägesanalys utifrån trivselenkät från Ht 2017**

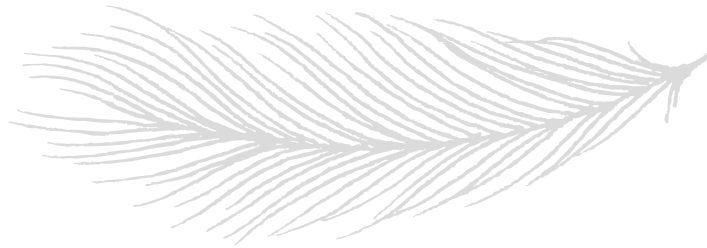
Uppdatering i december.

## **4.2 Planering inför läsåret och kompetensutveckling**

### **Aktivitet**

### **Ansvarig**

- Fortbildning för personal om barn med neuropsykiska funktionsvariationer inom autismspektrum. Föreläsningar av Helene Tranquist. *Rektor*



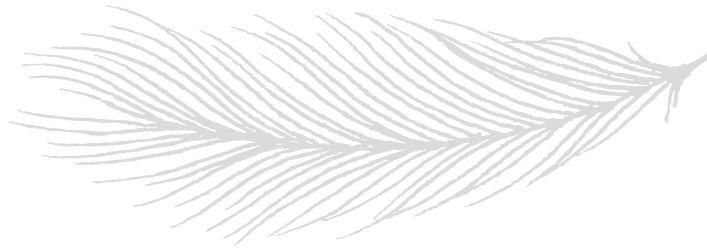
- Alla elever arbetar med gruppstärkande aktiviteter vid höstterminens start, men även kontinuerligt under året.  
*Undervisande pedagog*
- Åldersblandade aktiviteter, F-9-dag eller elevens val-dagar.  
*En grupp av pedagoger*
- Trivselenkät för eleverna i år F-9 utförs en gång på höstterminen och en gång på vårterminen. Där finns frågor om trygghet och trivsel på skolan och vi kartlägger också om de upplever att det finns otrygga plaster på skolan.  
*EHT /Pedagoger*
- Ett gemensamt arbete på skolan för att skapa en inkluderande lärmiljö för eleverna.  
*Undervisande pedagog*
- Aktiviteter enligt likabehandlingsplan arbetas med vid flera tillfällen under läsåret.  
*Undervisande pedagog*

## **5. Mål och konkreta åtgärder 2017 - 2018, utifrån diskrimineringsgrunderna sedan 1 januari 2017:**

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av diskrimineringslagen. Inga elever/barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av *kön, könsöverskridande identitet, etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning*.

Detta är ett arbete som är pågående i den dagliga undervisningen. Alla som arbetar på Påskbergsskolan ansvarar för ett främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna. En del av detta arbete redogörs i kapitel 4 ”Främjande, förebyggande och förhindrande arbete”.

Under läsåret kommer lärmaterialet DATE som berör tillgänglighet att börja användas.



## 6. Rutiner och dokumentation vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

### 1. Kännedom

Om någon, elev, förälder eller personal, upptäcker eller får kännedom om diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling ska detta anmälas till rektor [Blankett 1](#).

*Självklart får ansvarig pedagog tillsammans med kollegor göra en bedömning om händelsen ska bedömas som en kränkning. Däremot ska ingen komplett utredning göras innan anmälan till rektor.*

### 2. Anmälan till BUN

Rektor anmäler ovanstående till Barn- och utbildningsnämnden.

### 3. Information till vårdnadshavare

*Det är angeläget att berörda vårdnadshavare informeras så snart som möjligt.*

### 4. Ansvarig för utredning utses

Rektor utser ansvarig utredare för kränkningen, detta dokumenteras på blankett 2 (se bilaga 1). I de fall det rör kränkning från vuxen till elev utreder alltid rektor.

### 5. Utredning.

Denna kan vara enkel eller omfatta flera elever och då ta mer tid. Dokumentera utredningen.

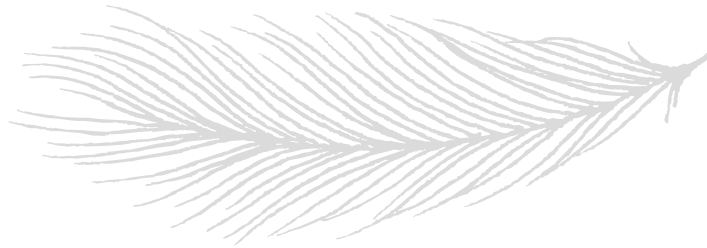
### 6. Åtgärder

Detta kan tex vara samtal, ökad vuxennärvaro på raster, omorganisation mm

### 7. Utvärdering

### 8. Ärendet avslutas.

All dokumentation lämnas då till rektor för arkivering.



## **6.1**

### **Hur gör jag som elev när annan elev diskriminerar, trakasserar eller kränker mig**

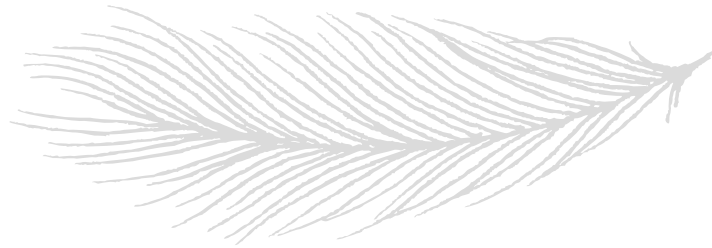
Om du som elev känner dig diskriminerad, trakasserad eller kränkt av någon annan elev/elever på skolan så vänder du till din kontaktlärare eller annan vuxen på skolan. Samma dag som kränkningen uppmärksammas anmäler personalen detta till rektor. Även elevens/elevernas kontaktlärare meddelas. Rektor anmäler, senast en arbetsdag efter att rektor fått kännedom om det inträffade, händelsen till huvudmannen.

### **Hur gör jag som elev när någon vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker mig**

Om du som elev känner dig diskriminerad, trakasserad eller kränkt av någon vuxen på skolan så vänder du dig (med stöd av vårdnadshavare) direkt till rektorn eller annan vuxen, som i sin tur vänder sig till rektorn. Rektorn kontaktar vårdnadshavare samt ansvarar för att samtal och utredning med berörda sker. Rektor ansvarar även för att huvudmannen skyndsamt informeras, att dokumentation upprättas samt att uppföljning sker.

## **7. Förankring av plan mot kränkande behandling**

- I slutet av varje termin utvärderar undervisande pedagoger terminens likabehandlingsarbete och bestämmer vilka främjande mål och förebyggande arbete man ska prioritera att arbeta med nästa termin. Ansvarig är rektor.
- Svaren på elev-personal-och föräldraenkäter utgör underlag för kommande förbättringsområden.
- Under uppstartsdagarna på läsåret ska arbetslagen förtydliga och konkretisera de mål de ska arbeta med under läsåret och därefter färdigställs Likabehandlingsplanen.
- Under höstens föräldramöte kommer aktuell likabehandlingsplan att presenteras för vårdnadshavarna.
- Lärarna ska gå igenom innehållet i likabehandlingsplanen med eleverna när den nya planen är färdig.
- Likabehandlingsplanen publiceras på skolans hemsida.



## 8. Kvalitetssäkring

### *Uppföljning och utvärdering*

Uppföljning kommer att göras vid terminsslut.

Vi ställer oss då frågorna:

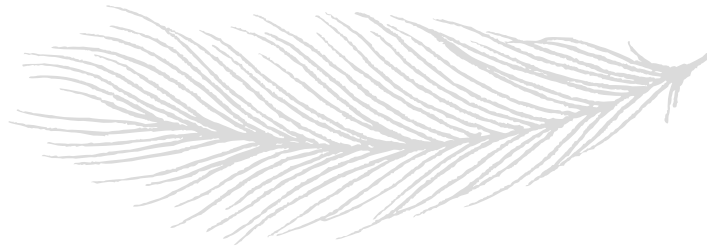
- Vad har hänt sedan sist?
- Hur kan vi gå vidare?
- Varför blev det som det blev när vi gjorde som vi gjorde?
- Vad är det som har fungerat respektive inte fungerat?
- Vad kan göras bättre?

En ny plan mot kränkande behandling upprättas varje läsår.

## 9. Anmälan

Om jag som elev/barn och vårdnadshavare upplever att skolan/fritidshemmet inte har uppfyllt kraven i diskrimineringslagen och skollagen kan jag vända mig till Diskrimineringsombudsmannen eller Skolinspektionen/Barnombudsmannen som utövar tillsyn över att aktuella lagar följs. Om förskolan/skolan/fritidshemmet inte gör tillräckligt för att förhindra att en elev fortsätter att kränka en annan elev, kan förskolan/skolan/fritidshemmet bli skadeståndsskyldig gentemot den utsatte eleven. När personal diskriminerar, trakasserar eller kränker en elev bryter förskolan/skolan/fritidshemmet mot förbudet att utsätta eleverna för diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling. Förskolans/skolans/fritidshemmets huvudman kan därför bli skyldig att betala skadestånd.

Läs mer på: [www.do.se](http://www.do.se) [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)



Blankett 2

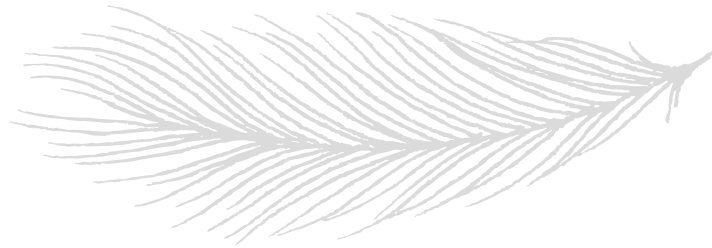
**DOKUMENTATION*****Kränkande behandling******Diskriminering******Trakasserier***

***Dokumentationen förvaras i avsedd pärm hos arbetslaget under tiden ärendet är aktivt. När ärendet är avslutat lämnas all dokumentation till rektor.***

Anmälan till rektor är gjord på blankett 1    Datum: \_\_\_\_\_

Datum för händelse:		
Skolenhet/klass		
Inblandade elever/vuxna:		
Beskriv händelsen som föranledde anmälan:		
Kontakt med vårdnadshavare:		
Datum/tid :	Elev/VH	Vem tog kontakten?
Anteckning:		
Kontakt med vårdnadshavare:		
Datum/tid :	Elev/VH	Vem tog kontakten?
Anteckning:		

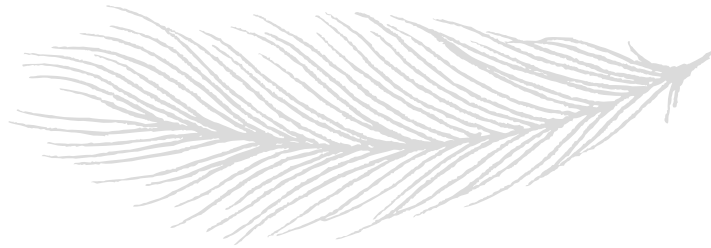




<b>Utredning:</b>		
<i>Utredningsansvarig:</i>		
Datum	Anteckning	Signatur

**Sammanfattning av utredning och planerade åtgärder:**

<b>Dokumentation över fortsatta åtgärder, samtal och andra händelser</b>		
Datum	Anteckning:	Sign



<b>Uppföljningssamtal</b>
Datum för uppföljning:
Hur har situationen förändrats/upphört?
<b>Ärendet avslutas</b> Datum: _____ Utredningsansvarig: _____

När ärendet är avslutat lämnas all dokumentation *till rektor*.

**Dokumentation mottagen**

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Rektors underskrift:** \_\_\_\_\_